

# Onderwijs- en examenregeling

**2017 - 2018**

## **MASTER Educatie in de mens- en maatschappijwetenschappen**

**Faculteit der Sociale Wetenschappen**

## Contents

<b>Deel A: facultair deel</b> .....	<b>4</b>
1. Algemene bepalingen .....	<b>4</b>
Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling .....	4
Artikel 1.2 Begripsbepalingen .....	4
<b>2. Vooropleiding en toelating</b> .....	<b>5</b>
Artikel 2.1 Vooropleiding.....	5
Artikel 2.2 Aanmelding en inschrijving.....	5
Artikel 2.3 Facultaire toelatingscommissie.....	5
Artikel 2.4 Toelatingsprocedure .....	5
Artikel 2.5 Weigering of beëindiging inschrijving (iudicium abeundi).....	5
<b>3. Inrichting opleiding</b> .....	<b>6</b>
Artikel 3.1 Indeling studiejaar.....	6
Artikel 3.2 Inrichting van de opleiding.....	6
<b>4. Tentaminering en examinering</b> .....	<b>6</b>
Artikel 4.1 Intekening voor onderwijs en tentamens .....	6
Artikel 4.2 Vorm van tentaminering.....	6
Artikel 4.3 Mondelinge (deel)tentamens .....	6
Artikel 4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag.....	7
Artikel 4.5 Tentamens en herkansing .....	7
Artikel 4.6 Cijfers.....	7
Artikel 4.7 Vrijstelling.....	8
Artikel 4.8 Geldigheidsduur resultaten.....	8
Artikel 4.9 Inzagerecht .....	8
Artikel 4.10 Nabespreking.....	8
Artikel 4.11 Masterexamen .....	8
Artikel 4.12 Getuigschrift en verklaring .....	9
Artikel 4.13 Fraude en plagiaat.....	9
<b>5. Studiebegeleiding en studievoortgang</b> .....	<b>9</b>
Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding .....	9
Artikel 5.2 Aanpassingen ten behoeve van een student(e) met een functiebeperking .....	9
<b>6. Hardheidsclausule</b> .....	<b>10</b>

<b>Deel B: OPLEIDINGSSPECIFIEK DEEL MSc EMMW</b>	<b>11</b>
<b>7 Algemene bepalingen</b>	<b>11</b>
Artikel 7.1 Gegevens opleiding	11
Artikel 7.2 Instroommoment	11
<b>8 Doelstelling en eindtermen van de opleiding</b>	<b>11</b>
Artikel 8.1 Doelstelling opleiding	11
Artikel 8.2 Eindtermen	11
<b>9 Nadere toelatingseisen</b>	<b>12</b>
Artikel 9.1 Toelatingseisen	12
Artikel 9.2 Uiterste termijn aanmelding	12
Artikel 9.3 Taaleisen Nederlands	13
<b>10 Opbouw van het curriculum</b>	<b>13</b>
Artikel 10.1 Samenstelling opleiding	13
Artikel 10.2 Verplichte onderwijseenheden	13
Artikel 10.3a Onderwijseenheden afstudeerrichting Leraar VHO Geschiedenis	13
Artikel 10.3b Onderwijseenheden afstudeerrichting Leraar VHO Godsdienst en Levensbeschouwing	14
Artikel 10.3c Onderwijseenheden afstudeerrichting Leraar VHO Economie	14
Artikel 10.3d Onderwijseenheden afstudeerrichting Leraar VHO Management en Organisatie 15	15
Artikel 10.3e Onderwijseenheden afstudeerrichting Leraar VHO Maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen	15
Artikel 10.4 Volgordelijkheid tentamens	16
Artikel 10.5 Geldigheidsduur resultaten	17
Artikel 10.6 Deelname aan praktische oefening en werkgroepbijeenkomsten	17
Artikel 10.7 Graad	17
<b>11 Overgangs- en slotbepalingen</b>	<b>17</b>
Artikel 11.1 Wijziging en periodieke beoordeling Onderwijs- en examenregeling	17
Artikel 11.2 Bekendmaking	17
Artikel 11.3 Inwerkingtreding	17

## Deel A: facultair deel

### 1. Algemene bepalingen

#### Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de masteropleidingen (hierna ook te noemen: de opleiding) die worden verzorgd aan de Faculteit der Sociale Wetenschappen (hierna ook te noemen: de faculteit) van de Vrije Universiteit Amsterdam.
2. Deze regeling bestaat uit een facultair deel (A) en een opleidingsspecifiek deel (B). Deel A bevat algemene bepalingen en is van toepassing op het onderwijs en de examens van de masteropleidingen van de Faculteit der Sociale Wetenschappen. Deel B bevat opleidingsspecifieke bepalingen. Deel A en deel B tezamen vormen de onderwijs- en examenregeling van de opleiding.
3. Deze regeling kan van overeenkomstige toepassing worden verklaard op gezamenlijke opleidingen en onderwijseenheden, bedoeld in artikel 7.3c WHW, die mede door de faculteit wordt verzorgd.
4. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student(e) voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.
5. Deel B van deze onderwijs- en examenregeling kan voor de desbetreffende opleiding aanvullende algemene bepalingen omvatten.

#### Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. EC (European Credit) een studiepunt met een studielast van 28 uren studie;
- b. examen: het masterexamen van de opleiding;
- c. (onderwijs)onderdeel: een onderwijseenheid van de opleiding in de zin van de wet;
- d. periode: een deel van een semester;
- e. praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden. Voorbeelden van een praktische oefening:
  - o het maken van een thesis
  - o het uitvoeren van een onderzoeksopdracht
  - o het deelnemen aan veldwerk of een excursie
  - o het doorlopen van een stage.
- f. programma: het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;
- g. thesis: een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;
- h. SAP/SLcM: het Studenten Informatie Systeem; VUnet is het studentenportaal dat verbinding maakt met het Studenten Informatie Systeem om bijvoorbeeld het raadplegen van cijfers of intekenen voor onderwijseenheden of (her)tentamens mogelijk te maken;
- i. semester: de eerste (september t/m januari) of de tweede helft (februari t/m augustus) van het studiejaar;
- j. studiegids: de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingsspecifieke informatie bevat. De studiegids is elektronisch beschikbaar via [www.studiegids.vu.nl](http://www.studiegids.vu.nl);
- k. studielast: de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC;
- l. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar;

- m. tentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student(e) betreffende een onderdeel. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens;
- n. toelatingscommissie: de commissie die namens het faculteitsbestuur beoordeelt of een gegadigde aan de eisen voldoet om toegelaten te worden tot de opleiding van zijn/haar keuze;
- o. universiteit: Vrije Universiteit Amsterdam;
- p. vak: zie '(onderwijs)onderdeel'
- q. wet: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW).

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

## 2. Vooropleiding en toelating

### Artikel 2.1 Vooropleiding

1. Voor de inschrijving voor een masteropleiding is een bachelorgraad vereist, behaald in het wetenschappelijk onderwijs. Aan welke eisen de bachelorgraad moet voldoen, is bepaald in Deel B.
2. Ingeval een gegadigde niet beschikt over een bachelorgraad, zoals bedoeld in het eerste lid, beoordeelt de toelatingscommissie van de opleiding de geschiktheid om tot de opleiding toegelaten te worden aan de hand van de vereisten, bepaald in Deel B.

### Artikel 2.2 Aanmelding en inschrijving

1. De uiterste datum voor aanmelding voor de opleiding staat vermeld in artikel 9.3 (deel B).
2. Na een tijdige aanmelding schrijft de student(e) zich vóór 1 september in.

### Artikel 2.3 Facultaire toelatingscommissie

Het faculteitsbestuur stelt een of meer toelatingscommissies in. Het faculteitsbestuur wijst de leden daarvan aan na overleg met de opleidingsdirecteuren en examencommissies van de desbetreffende opleidingen.

### Artikel 2.4 Toelatingsprocedure

1. De toelating tot de opleiding is opgedragen aan de toelatingscommissie.
2. Met het oog op de toelating tot de opleiding stelt de toelatingscommissie een onderzoek in naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de kandidaat. In aanvulling op schriftelijke bewijzen van de gevolgde opleiding(en) kan de commissie bepaalde kennis, inzicht en vaardigheden laten toetsen door deskundigen in of buiten de universiteit. De commissie betreft bij haar onderzoek de kennis van de taal waarin het onderwijs wordt verzorgd.
3. De kandidaat ontvangt een toelatingsbewijs dan wel een afwijzende beslissing. Hiertegen is binnen zes weken beroep mogelijk bij het College van Beroep voor de Examens.

### Artikel 2.5 Weigering of beëindiging inschrijving (iudicium abeundi)

1. Op grond van het bepaalde in artikel 7.42a van de wet kan het faculteitsbestuur of de examencommissie in uitzonderlijke gevallen het College van Bestuur verzoeken de inschrijving van een student(e) voor een opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student(e) door zijn/haar gedragingen of uitlatingen blijf heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem/haar gevolgde opleiding hem/haar opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
2. Indien jegens een student(e) vermoedens van ongeschiktheid bestaan zoals omschreven in het eerste lid, stelt de examencommissie of het faculteitsbestuur een onderzoek in, waarvan de student(e) onverwijld op de hoogte wordt gesteld. De examencommissie of het faculteitsbestuur brengt geen advies uit dan na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen en nadat de betrokken student(e) in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.

### 3. Inrichting opleiding

#### Artikel 3.1 Indeling studiejaar

1. Elke opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.

#### Artikel 3.2 Inrichting van de opleiding

1. De opleiding omvat de onderwijseenheden die in deel B zijn opgenomen.
2. De omvang van de opleiding in EC is vastgelegd in deel B.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. In afwijking van het derde lid kan in deel B worden bepaald dat een onderwijseenheid 3 EC of een veelvoud daarvan omvat. Het College van Bestuur kan toestemming hiertoe verlenen.
5. De opleiding bestaat uit een verplicht deel en een individuele masterthesis of wetenschappelijke stage en, indien van toepassing, een vakspecifiek facultatief deel, zoals nader bepaald in het opleidingsspecifieke deel.
6. Voorafgaande toestemming van de examencommissie is vereist, indien de student(e) zijn/haar keuzeruimte in wenst te vullen met een andere onderwijseenheid dan is bepaald in deel B.

### 4. Tentaminering en examinering

#### Artikel 4.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

1. Elke student(e) dient zich voor het volgen van onderwijs in te tekenen. Elke student(e) dient zich voor het afleggen van een (her)tentamen in te tekenen. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes. De intekenprocedure wordt beschreven in de Regeling 'intekenen voor onderwijs en tentamens' dat te vinden is op de VUnet pagina 'Regelingen voor studenten'.
2. In uitzondering op het in het eerste lid bepaalde geldt dat iedere student(e) die zich op de juiste wijze heeft ingetekend voor deelname aan het onderwijs voor een bepaalde onderwijseenheid en hiervoor is toegelaten, voor die onderwijseenheid tevens is ingetekend voor het aansluitende tentamen.

#### Artikel 4.2 Vorm van tentaminering

1. De wijze waarop en de vorm waarin een onderwijseenheid wordt afgesloten, zijn bepaald in de studiegids op [www.studiegids.vu.nl](http://www.studiegids.vu.nl).
2. Op verzoek van de student(e) kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan in de studiegids is bepaald, wordt afgenomen. Nadere regels hieromtrent zijn, indien van toepassing, opgenomen in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie die te vinden is op de VUnet pagina 'Examencommissie'.
3. Van een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs, ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen. Deze extra tentamengelegenheid geldt niet voor onderwijseenheden waarvoor in de overgangsregeling een inhoudelijk equivalente onderwijseenheid is aangewezen. Voor de navolgende tijd wordt een overgangsregeling in het opleidingsspecifieke deel opgenomen.

#### Artikel 4.3 Mondelinge (deel)tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één student(e) tegelijk getentamineerd, tenzij in deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een (deel)tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald. Een student(e) kan een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie om af te wijken van het openbare karakter van de zitting. De examencommissie weegt het belang van de student(e) tegen het belang van de openbare zitting af.
3. Bij het afnemen van een mondeling (deel)tentamen is een tweede examinerator aanwezig, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.

#### **Artikel 4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag**

1. De examinator stelt de uitslag van een schriftelijk (deel)tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen vast. De beoordelingstermijn voor de eerste inlevergelegenheid van de thesis is eveneens tien werkdagen. De beoordelingstermijn voor de tweede inlevergelegenheid van de thesis is niet langer dan twintig werkdagen. Voor onderwijseenheden die verzorgd worden bij een andere faculteit dan FSW, geldt de beoordelingstermijn van de opleiding waartoe de onderwijseenheid behoort. De examinator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en draagt tevens zorg voor onverwijlde bekendmaking van de beoordeling aan de student(e), met inachtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.
2. De examinator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student(e). De derde volzin van het eerste lid is van toepassing.
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen (deel)tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student(e) in kennis wordt gesteld van de uitslag.
4. Bij de uitslag van een tentamen wordt de student(e) gewezen op het inzage- en nabesprekingsrecht als bedoeld in de artikelen 4.9 en 4.10, alsmede op zijn/haar beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.
5. Een student(e) kan beroep aantekenen tegen de wijze waarop de uitslag tot stand is gekomen bij het College van Beroep voor de Examens binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van de uitslag. Ook kan een verzoek tot herbeoordeling worden ingediend bij de examinator. Een verzoek tot herbeoordeling schort de termijn voor het indienen van een beroepschrift niet op.

#### **Artikel 4.5 Tentamens en herkansing**

1. Tot het afleggen van (deel)tentamens van de opleiding wordt per onderwijseenheid twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven. De examencommissie kan van deze bepaling afwijken ten gunste van de student(e) die daartoe een gemotiveerd verzoek heeft ingediend.
2. Het herkansen van een praktische oefening is anders geregeld. In de desbetreffende studiehandleiding, facultaire stage- of thesisregeling zijn de herkansingsmogelijkheden vermeld.
3. Ingeval van een herkansing geldt de laatste beoordeling, met uitzondering van een No Show vermelding; in dat geval is de voorafgaande beoordeling geldig. Zowel een voldoende als een onvoldoende eindbeoordeling kan worden herkanst.
4. De herkansing voor een tentamen vindt niet plaats binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen.
5. Een hertentamen bestrijkt dezelfde materie als een tentamen. In het geval van deeltentamens en/of deelopdrachten vindt de herkansing plaats:
  - A. middels één hertentamen dat de stof dekt van alle deeltentamens en/of deelopdrachten en daarmee het eindcijfer voor 100% bepaalt of
  - B. middels het afzonderlijk herkansen van de deeltentamens en/of deelopdrachten. (In de studiehandleiding) op Canvas wordt omschreven hoe het eindcijfer wordt bepaald. De examinator geeft bij aanvang van de onderwijseenheid via (de studiehandleiding op) Canvas aan hoe deeltentamens en/of deelopdrachten worden herkanst (optie A of B).
7. De student(e) die alle tentamens om te voldoen aan de eisen van het examen met goed gevolg heeft afgelegd op één na en die dat tentamen niet kan afleggen in het eerstvolgende semester, kan de examencommissie gemotiveerd verzoeken hem/haar in de gelegenheid te stellen bedoeld tentamen eerder af te leggen; de examinator kan besluiten dat deze extra tentamengelegenheid een andere vorm heeft dan de reguliere tentamengelegenheid.

#### **Artikel 4.6 Cijfers**

1. (Deel)cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de komma.
2. Deelcijfers worden niet afgerond op hele en halve cijfers.
3. Eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers,.
4. Een eindcijfer tussen 5 en 6 wordt afgerond op hele cijfers: 0,1 tot en met 0,4 naar beneden en 0,5 tot en met 0,9 naar boven. Een onderwijseenheid is behaald bij een 6 of hoger.



5. In plaats van een cijfer kan gebruik gemaakt worden van een symbool (voldaan/niet voldaan, goed/voldoende/onvoldoende, et cetera).
6. Voor nadere informatie over de beoordeling zie de Regels en Richtlijnen van de examencommissie die te vinden is op de VUnet pagina 'Examencommissie'.

#### **Artikel 4.7 Vrijstelling**

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student(e) vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student(e):
  - a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
  - b. hetzij aantoont door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op de desbetreffende onderwijseenheid.
2. De masterthesis is van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.
3. De examencommissie beslist binnen twintig werkdagen na ontvangst van het verzoek.

#### **Artikel 4.8 Geldigheidsduur resultaten**

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt, tenzij in deel B anders is bepaald.
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd. Een examinerator kan hier bij uitzondering van afwijken: hij/zij dient dit bij aanvang van de onderwijseenheid (in de studiehandleiding) op Canvas te vermelden.
3. Waar in deel B sprake is van een beperking wordt de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens in geval van bijzondere omstandigheden als bedoeld in artikel 7.51, tweede lid WHW, ten minste verlengd met de duur van de op grond van artikel 7.51, eerste lid WHW, toegekende financiële ondersteuning.

#### **Artikel 4.9 Inzagerecht**

1. Gedurende ten minste tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk (deel)tentamen krijgt de student(e) op zijn/haar verzoek inzage in zijn/haar beoordeelde werk, de gestelde vragen en opdrachten, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
2. De examinerator kan bepalen dat de in het eerste lid bedoelde inzage of kennisneming uitsluitend geschiedt op een bepaalde plaats en een bepaald tijdstip. De in de vorige volzin bedoelde plaats en tijd worden bij het (deel)tentamen en/of minimaal vijf werkdagen voorafgaand aan de inzage op Canvas bekendgemaakt.
3. Indien de student(e) op basis van overmacht verhinderd was op de in het tweede lid bedoelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem/haar een alternatieve mogelijkheid geboden.
4. Indien een student(e) bezwaar heeft aangetekend tegen de wijze waarop zijn/haar werk is beoordeeld, kan hem/haar op zijn/haar verzoek een kopie van de tentamenopgaven worden verstrekt om hem/haar te ondersteunen in de beroepsprocedure. De kopie van de tentamenopgaven wordt aangereikt op basis van geheimhoudingsplicht. Indien de student(e) de geheimhoudingsplicht schendt, wordt dit beschouwd als het plegen van fraude.

#### **Artikel 4.10 Nabespreking**

1. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking eerst plaats indien de student(e) bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer hem/haar niet kan worden verweten niet bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn geweest.
2. De student(e) die voldoet aan het vereiste in het eerste lid, kan aan de desbetreffende examinerator om een individuele nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip.

#### **Artikel 4.11 Masterexamen**

1. De examencommissie stelt de uitslag en de datum van afstuderen vast, indien zij heeft vastgesteld dat de student(e) de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg



heeft afgelegd. Zie voor meer informatie de VUnet pagina's 'afstuderen en diploma' en 'regelingen voor studenten' waar de regeling VU Regeling Afgifte Getuigschrift is te vinden.

2. Een getuigschrift kan slechts worden uitgereikt, nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat de student(e) aan alle procedurele vereisten heeft voldaan, waaronder de betaling van het collegegeld.

#### **Artikel 4.12 Getuigschrift en verklaring**

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het model van het getuigschrift is vastgesteld door het College van Bestuur. Aan het getuigschrift voegt de examencommissie een diplomasupplement toe dat inzicht verschaft in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding. Het diplomasupplement is gesteld in het Nederlands of in het Engels en voldoet aan het Europese format.
2. Degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het eerste lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de desbetreffende examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem/haar met goed gevolg zijn afgelegd, met daarbij vermeld welke onderwijseenheden dit betrof, het aantal EC dat daarmee is verkregen en wanneer de tentamens zijn behaald.
3. De student(e) kan onder opgave van redenen de examencommissie verzoeken nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift, tenzij hij/zij het verzoek tot afgifte zelf heeft ingediend.
4. Zie de Regels en richtlijnen van de examencommissie op de VUnet pagina 'Examencommissie' voor informatie over de regels voor het iudicium cum laude.

#### **Artikel 4.13 Fraude en plagiaat**

1. Het bepaalde in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie is onverkort van toepassing.
2. Bij de detectie van plagiaat in teksten kan gebruik worden gemaakt van elektronische detectieprogramma's. Met het aanleveren van de tekst geeft de student(e) impliciet toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.

## **5. Studiebegeleiding en studievoortgang**

#### **Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding**

1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten in SAP/SLcM. Iedere student(e) heeft na de registratie van de beoordeling van een examenonderdeel via SAP/SLcM inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via de VUnet pagina 'Studiemonitor' tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.
2. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor de studie- en studentbegeleiding van de studenten, die voor de masteropleiding zijn ingeschreven. Studie- en studentbegeleiding is een algemene taak voor alle betrokkenen bij het onderwijsprogramma. De binnen de wetenschappelijke afdelingen werkzame docenten en de thesiscoördinatoren zijn primair verantwoordelijk voor de vakinhoudelijke studie- en studentbegeleiding. De studieadviseurs zijn primair verantwoordelijk voor de algemene (vakoverstijgende) studentbegeleiding. Meer informatie over studentbegeleiding is te vinden op de VUnet pagina 'VU Wegwijzer'.

#### **Artikel 5.2 Aanpassingen ten behoeve van een student(e) met een functiebeperking**

1. Een student(e) met een functiebeperking kan bij de eerste aanmelding via VUnet of op een later tijdstip een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor aanpassingen in het onderwijs, de practica en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student(e) moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een verklaring van een arts of

psycholoog. Zo nodig wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. Ingeval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.

3. Indien er sprake is van dyslexie, is de verklaring afkomstig van een BIG-, NIP-, of NVO-geregistreerd testbureau.
4. Op verzoeken over aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek beslist het faculteitsbestuur of namens deze de onderwijsdirecteur dan wel opleidingsdirecteur. Op verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
5. Indien positief op een in het eerste lid bedoelde verzoek is beslist, maakt de student(e) een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven. Voor de voorziening extra tentamentijd is het niet noodzakelijk een afspraak te maken met de studieadviseur.
6. Een verzoek tot aanpassing wordt geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
7. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd en deze is toegewezen, kan de student(e) bij de intekening van een onderwijseenheid of het hertentamen in VUnet aangeven of hij/zij hier gebruik van wil maken. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren.
8. In het besluit kan een beperkte geldigheid van de te treffen maatregelen worden bepaald.

## 6. Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

## Deel B: OPLEIDINGSSPECIFIEK DEEL MSc EMMW

### 7 Algemene bepalingen

#### Artikel 7.1 Gegevens opleiding

1. De opleiding Educatie in de mens- en maatschappijwetenschappen, CROHOnummer 68531 wordt in voltijdse vorm verzorgd, en in het Nederlands uitgevoerd. Onderdelen van de opleiding kunnen in het Engels worden verzorgd. Dit is per vak aangegeven in de studiegids.
2. De opleiding heeft een omvang van 120 EC.
3. De opleiding kent de volgende afstudeerrichtingen:
  - Leraar VHO Geschiedenis
  - Leraar VHO Godsdienst en Levensbeschouwing
  - Leraar VHO Economie
  - Leraar VHO Management en Organisatie
  - Leraar VHO Maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen

#### Artikel 7.2 Instroommoment

De opleiding wordt alleen aangeboden met ingang van het eerste semester van een studiejaar (1 september). Voor dit instroommoment geldt dat er sprake is van een studeerbaar onderwijsprogramma dat in de nominale duur volledig afgerond kan worden.

### 8 Doelstelling en eindtermen van de opleiding

#### Artikel 8.1 Doelstelling opleiding

De tweejarige educatieve masteropleiding mens- en maatschappijwetenschappen heeft als centrale doelstelling studenten op te leiden die de arbeidsmarkt betreden met een eerstegraads lesbevoegdheid die optimaal recht doet aan academisch leraarschap. Dit betekent dat de opleiding de vakinhoud, didactiek en praktijkstage integreert. Dit wordt bereikt door de beroepsvoorbereiding over een langere periode te verspreiden en door het studielint waar studenten in peergroups middels interactie en gericht opdrachten theorie en onderwijspraktijk met elkaar verbinden. Vanaf semester 2 loopt de student(e) anderhalf jaar praktijkstages. In combinatie met de verwerving van vakinhoudelijke onderzoekvaardigheden op masterniveau worden studenten al in een vroeg stadium vertrouwd gemaakt met de voor het academisch leraarschap belangrijke principes van onderwijsonderzoek. De opleiding heeft tot doel dat aan het eind van de opleiding de student(e) in staat is de onderwijspraktijk op methodische wijze te onderzoeken vanuit een zowel vakinhoudelijk als onderwijskundig perspectief.

#### Artikel 8.2 Eindtermen

In het verlengde van de visie op een geïntegreerde aanpak en de domeinspecifieke kaders heeft de VU voor de tweejarige educatieve masteropleidingen mens- en maatschappijwetenschappen algemene eindkwalificaties opgesteld.

Een afgestudeerde van de master educatie in de mens- en maatschappijwetenschappen:

- a. heeft uitvoerige kennis van de stand van de wetenschappelijke discussie en van recente ontwikkelingen met betrekking tot het betreffende schoolvak, waarbij qua kennis minimaal voldaan wordt aan de landelijke vastgestelde vakinhoudelijke bekwaamheidseisen voor het betreffende schoolvak;
- b. is in staat om zelfstandig een wetenschappelijke, voor de onderwijspraktijk relevante onderzoeksvraag op het gebied van het betreffende schoolvak te formuleren, het onderzoek uit te voeren en daar vervolgens op een adequate manier, volgens in de wetenschap geldende regels en normen, mondeling en schriftelijk verslag van uit te brengen;
- c. is in staat om wetenschappelijke en aan de praktijk gerelateerde dilemma's (zoals zelf ontdekken versus aandragen, lesplan versus experiment en veiligheid bieden versus uitdagen) te onderkennen en deze op kritische, creatieve en wetenschappelijke wijze te

benaderen, en beschikt over het probleemoplossend vermogen om met haalbare oplossingen voor deze vraagstukken te komen;

- d. is in staat om vakinhoudelijke, pedagogische en (vak)didactische kennis met elkaar in verbinding te brengen en vanuit theoretisch perspectief een bijdrage te leveren aan het definiëren, analyseren en oplossen van vraagstukken in het (voortgezet) onderwijs en bij te dragen aan de verbetering van het schoolvak en de onderwijsomgeving;
- e. is in staat om vakinhoudelijke kennis, methoden en theorieën systematisch te onderwijzen, en kan afwegingen en uit onderzoek afgeleide conclusies duidelijk overdragen op diverse doelgroepen (collega's, leerlingen, ouders/verzorgers, specialisten/leken);
- f. is in staat om op startbekwaamheidsniveau te handelen als leraar binnen de klas, en in staat productief samen te werken met collega's en als teamlid te functioneren in de school;
- g. is in staat om vanuit een duidelijke visie op het vak invulling te geven aan pedagogische, (vak)didactische en onderwijskundige aspecten van het leraarschap met gebruikmaking van recente inzichten en middelen op het terrein van ICT;
- h. heeft aantoonbaar inzicht in de gevolgen van het eigen handelen als professional en is zich bewust van ethische en maatschappelijke aspecten van de toepassing van kennis, inzichten, assessment en interventies in het onderwijs;
- i. is in staat om oordelen te formuleren en om op basis van die oordelen te handelen en om daarbij rekening te houden met sociaal-maatschappelijke en ethische verantwoordelijkheden die horen bij het schoolvak en het beroep van leraar;
- j. beschikt over een voldoende ontwikkeld reflectief vermogen om het eigen leerproces vorm te geven, te evalueren en waar nodig aan te passen;
- k. is zich bewust van en sensitief voor de rol die diversiteit in het onderwijs speelt en de eigen rol daarin, kan inspelen op aanwezige diversiteit en kan zorgen voor een veilig leerklimaat voor alle leerlingen.

## 9 Nadere toelatingseisen

### Artikel 9.1 Toelatingseisen

1. Toelaatbaar tot de opleiding is degene die aantoonbaar beschikt over een bachelorgraad van een schoolvakverwante wo-bacheloropleiding. Per afstudeerrichting gaat het hier om de volgende verwante bacheloropleidingen:
  - Leraar VHO Geschiedenis: Geschiedenis
  - Leraar VHO Godsdienst en Levensbeschouwing: Theologie en Religiewetenschappen
  - Leraar VHO Economie: Economie en Bedrijfseconomie – track Economics
  - Leraar VHO Management en Organisatie: Economie en Bedrijfseconomie – track Business Economics Bedrijfskunde
  - Leraar VHO Maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen: Politicologie, Sociologie, Bestuurs- & Organisatiewetenschappen, Culturele antropologie, Communicatiewetenschap.
2. Of een belangstellende voldoet aan de toelatingseisen wordt onderzocht door de toelatingscommissie.
3. Naast de vereisten, vermeld in het eerste lid beoordeelt de commissie de verzoeken tot toelating ook op de volgende criteria:
  - a. toelatingsformulier van de faculteit
  - b. cijferlijst (scan van het origineel)
  - c. motivatiebrief
  - d. curriculum vitae
4. Indien de bedoelde opleiding verschillende programma's kent, kan voor toelating tot elk van de programma's een met succes afgeronde afstudeerrichting of minor in de bacheloropleiding worden aangewezen.
5. Bij aanvang van de opleiding dient de gegadigde het bachelorprogramma dan wel het premasterprogramma dat toegang geeft tot de opleiding volledig te hebben afgerond.

### Artikel 9.2 Uiterste termijn aanmelding

Een gegadigde dient via Studielink een verzoek in om toegelaten te worden tot de opleiding voor 1

juni 2017.

### Artikel 9.3 Taaleisen Nederlands

De student(e) die zijn/haar vooropleiding niet in een Nederlandstalig land heeft genoten, toont aan dat hij/zij het Nederlands voldoende beheerst om het wetenschappelijk onderwijs met succes te kunnen volgen. Aan de eis kan worden voldaan door het met goed gevolg afleggen van één van de volgende examens:

- het staatsexamen Nederlands Tweede Taal, examen II (NT2 II);
- CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal) examens PAT and PTHO.

## 10 Opbouw van het curriculum

### Artikel 10.1 Samenstelling opleiding

De opleiding omvat de volgende onderdelen:

- 1 Verplichte onderwijseenheden, zie 4.2.
- 2 Verplichte onderwijseenheden per afstudeerrichting, zie 4.3.

Daarbij is voorzien in een ordening van onderwijseenheden op gespecialiseerd (400), wetenschappelijk georiënteerd (500) en zeer gespecialiseerd (600) niveau. Zie de studiegids voor vakcode, studiepunten, periode, werkvorm en toetsvorm.

### Artikel 10.2 Verplichte onderwijseenheden

De verplichte onderwijsonderdelen zijn:	<i>niveau</i>
• Startweek	400
• OZ OW 1: Onderwijspraktijkonderzoek en Academische vaardigheden	400
• OZ OW 2: Onderwijspraktijkonderzoek en literatuuronderzoek	400
• Integratielint jaar 1	400
• Integratielint jaar 2	500
• ICT en Onderwijs: Blended Learning	500
• OZ OW 3A: Praktijkonderzoek	500
• OZ OW 3: Masterthesis	500
• Didactiek 1	400
• Didactiek 2	400
• Didactiek 3	400
• Praktijk 1	400
• Praktijk 2	400
• Praktijk 3	400

### Artikel 10.3a Onderwijseenheden afstudeerrichting Leraar VHO Geschiedenis

Voor de afstudeerrichting LVHO geschiedenis volgt de student(e) in het eerste jaar vier verplichte vakken uit de master 'Geschiedenis' en in het tweede jaar kiest de student(e) twee keuzevakken uit een keuze van vier uit de master 'Geschiedenis'.

Jaar 1:	<i>niveau</i>
• V <sup>1</sup> From Source to Public: The Historian's Flowchart through Imperial Eyes	400
• V Key Works in Contemporary Historical Thought	400
• V History and Theory 1	400
• V Race, Religion and Profit in the Atlantic World, 17th-19th century	400

<sup>1</sup> V = Verplicht, K = Keuze

Jaar 2:	<i>niveau</i>
• K Bestuur, moraliteit en corruptie	-
• K Globalizing Knowledge: Knowledge Societies in the Making, 8th-19th centuries	400
• K Migrations and Circulations	400
• K Piety, Revivalism and Modernity 17th-21th centuries	-

### Artikel 10.3b Onderwijseenheden afstudeerrichting Leraar VHO Godsdienst en Levensbeschouwing

Voor de afstudeerrichting LVHO godsdienst & levensbeschouwing volgt de student(e) in het eerste jaar drie verplichte vakken uit de master Theologie & Religiewetenschappen en één vak naar keuze uit het aanbod van de FSW, FGW, FGG of FEWEB. In het tweede jaar kiest de student(e) twee vakken uit een totaal aanbod van 18 vakken uit de masteropleidingen van de FGG.

Jaar 1:	<i>niveau</i>
• V Hermeneutics	400
• V Building Interreligious Relations 1	400
• V Building Interreligious Relations 2	400
• K vrij uit vakken van diverse opleidingen	-
Jaar 2:	<i>niveau</i>
• K Just Peace: Peace and Justice	400
• K Leadership 1: Psychological and community aspects	400
• K Media 1: Religion in a media age	400
• K Contemporary Interpretations of the Qur'an	500
• K Specialization Course Biblical Studies 1: Text and History	500
• K Specialization Course Church History 1: Patristic Readings of Paul and their Reception	500
• K Specialization Course Dogmatics and Ecumenics 1: Novelty in God?	500
• K Specialization Course Philosophy of Religion and Comparative Study of Religions 1:	500
• K Specialization Course Praxis 1: Religion in the Urban Sphere	500
• K Media 2: Religion and popular culture	400
• K Specialization Course Biblical Studies 2: A Little Lower than the Angels	500
• K Specialization Course Church History 2: The Reformation: the beginning of a modern world?	500
• K Specialization Course Dogmatics and Ecumenics 2: Sunday morning the most segregated hour	500
• K Specialization Course Islamic Theology 2: Texts and Transmissions of Arabic Manuscripts	500
• K Specialization Course Philosophy of Religion and Comparative Study of Religions 2: Post-Shoa	500
• K Studies: Judaism and Christianity in Dialogue	500
• K Specialization Course Philosophy of Religion and Comparative Study of Religions 3: Interdisciplinary perspectives on mindfulness	500
• K Specialization Course Praxis 3: Religion and Trauma	500

### Artikel 10.3c Onderwijseenheden afstudeerrichting Leraar VHO Economie

Voor de afstudeerrichting LVHO economie volgt de student(e) in het eerste jaar één verplicht vak en drie keuzevakken (uit een aanbod van zeven) uit de masteropleidingen 'Economics' en 'Spatial, transport & environmental economics'. In het tweede jaar kiest de student(e) twee vakken uit een aanbod van negen uit deze masteropleidingen.

Jaar 1:	<i>niveau</i>
• V Advanced Methods for Applied Economic Research*	400
• K Microeconomics for Policy of Microeconomics for Spatial Policy	400
• K Economics of Welfare State	400



• K Microeconomics for Development	400
• K Macroeconomic Policy in the EU	400
• K Regional and Urban Economics	400
• K Labour Economics	400
Jaar 2:	<i>niveau</i>
• K Microeconomics for Policy of Microeconomics for Spatial Policy	400
• K Economics of the Welfare State	400
• K Microeconomics for Development	400
• K Microeconomic Policy in the EU	400
• K Regional and Urban Economics	400
• K Labour Economics	400
• V Advanced Microeconomics	400
• V Advanced Macroeconomics	400

### Artikel 10.3d Onderwijseenheden afstudeerrichting Leraar VHO Management en Organisatie

Voor de afstudeerrichting LVHO management & organisatie volgt elke student(e) in het eerste jaar vier verplichte vakken, één uit de master 'Entrepreneurship', één uit de master 'Business administration', één uit de master 'Accounting & control' en één uit de master 'Marketing'. In het tweede jaar kiest de student(e) twee vakken uit een aanbod van negen uit deze masteropleidingen.

Jaar 1:	<i>niveau</i>
• V Advanced Corporate Financial Management	400
• V Marketing Strategy	400
• V New Venture Creation and Development	400
• V Advanced Management Accounting	400
Jaar 2:	<i>niveau</i>
• K Consumer Marketing	400
• K Enterprising for a Better World	400
• K Entrepreneurship, Institutions and Corporations	400
• K Digital Marketing	400
• K Sales and Product Management	400
• K Managerial Integration Project	400
• K Financial Decision Making	400
• K Financial Accounting Theory	400
• K Cross-Cultural Consumer Research	400

### Artikel 10.3e Onderwijseenheden afstudeerrichting Leraar VHO Maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen

Voor de afstudeerrichting LVHO maatschappijleer en maatschappijwetenschappen kiest de student(e) twee vakken uit de master 'Sociologie', twee vakken uit de master 'Political science', één ander vak uit een masteropleiding van FSW en één vak naar keuze uit het aanbod van FSW, FGW, FGG of FEWEB.

Jaar 1 en 2:	<i>niveau</i>
• K Theories and Approaches in International Relations	400
• K Theories and Approaches in Comparative European Politics	400
• K Arbeid, burgerschap en sociale participatie	400
• K Social Continuity and Change	400
• K Selected Issues: Transnational Political Economy	500
• K Selected Issues: Global Environmental Governance	500



• K Selected Issues: International Security	500
• K Selected Issues: European Politics and Policymaking	500
• K Inequality and Conflict in Societal Participation	400
• K Beïnvloeden van maatschappelijke participatie (6 EC van 9 EC)	500
• K Maatschappelijke organisaties in context	500
• K Problematic and Beneficial Effects of Media Use	500
• K Theoretical Orientation on Mobility 1	400
• K Theoretical Orientation on Mobility 2	500
• K Bestuurskundige theorieën	400
• K Dynamiek van international besturen	500
• K News Impact in the Digital Age	500
• K Sociale veiligheid en veerkracht	500

## Artikel 10.4      **Volgordelijkheid tentamens**

1. Om toegang te krijgen tot de toetsen van de Didactiek 2, Praktijkonderzoek 1, Praktijk 2 dient minimaal voldoende afgerond te zijn: Didactiek 1 en Praktijk 1, Om toegang te krijgen de toetsen van Didactiek 3, Praktijk 3, Praktijkonderzoek 2 dient minimaal voldoende afgerond te zijn: Didactiek 2, Praktijk 2 en Praktijkonderzoek 1.
2. In aanvulling op het gestelde in artikel 4.5 van het facultaire deel van de OER gelden de volgende bepalingen rond herkansingen:
  - a. *Didactiek 1, 2 en 3*
    - i. Een te laat ingeleverd product levert de beoordeling 'no show' op. Er is recht op inlevering op een volgend regulier inlevermoment, en daarna (bij een onvoldoende) nog recht op een herkansing. Het is alleen mogelijk een voldoende te herkansen door inlevering van een geheel nieuw product.
    - ii. Er is na een onvoldoende recht op één herkansing om na de gegeven feedback de proef in zijn geheel tot voldoende niveau aan te passen.
    - iii. Als met de verbeterpoging nog geen voldoende is behaald, dient de student een geheel nieuw product in te leveren om daarmee te voldoen aan de gestelde eisen.
    - iv. Na een onvoldoende beoordeling bij de herkansing heeft de student geen toegang meer tot het onderwijs van de volgende onderwijseenheden van de opleiding totdat het betreffende onderdeel met een voldoende is afgerond.
    - v. De beoordelingsmomenten van herkansingen zijn beperkt tot de reguliere inlevermomenten, met uitzondering van herkansing van Didactiek die in overleg met de mentor na het reguliere herkansingsmoment kan plaatsvinden.
  - b. *Praktijk 1, 2 en 3*
    - i. Voor zowel Praktijk 1, Praktijk 2 als Praktijk 3 heeft de student na een onvoldoende recht op één herkansing in de vorm van een verlengde stage. De student stelt een verbeterplan op aan de hand van de ingevulde checklist en feedback, dit dient voor uitvoering goedgekeurd te worden door instituutsbegeleider/vakdidacticus en werkplekbegeleider.
    - ii. Het is niet mogelijk een voldoende te herkansen.
    - iii. Na een onvoldoende beoordeling bij herkansing zal de opleiding geen verdere verlenging of alternatieve stageplaats ter beschikking stellen.
  - c. *Praktijkonderzoek 2*
    - i. Een te laat ingeleverd product levert de beoordeling 'no show' op. Er is recht op inlevering op een op een regulier inlevermoment, en daarna (bij een onvoldoende) nog recht op een herkansing. Het is alleen mogelijk een voldoende te herkansen door inlevering van een geheel nieuw product.
    - ii. Er is na een onvoldoende recht op één herkansing om na de gegeven feedback het Praktijkonderzoek in zijn geheel tot voldoende niveau aan te passen. Deze herkansing mag in overleg met de mentor na het regulier herkansingsmoment kan plaatsvinden.

- iii. Als met de verbeterpoging nog geen voldoende is behaald, dient de student een geheel nieuw product in te leveren om daarmee te voldoen aan de gestelde eisen.
- 3 In bijzondere gevallen kan de examencommissie, na beargumenteerd verzoek van de student, ten gunste van de student afwijken van het hierboven in lid 2 gestelde. Studenten kunnen aan dit lid geen rechten ontleen.

#### **Artikel 10.5 Geldigheidsduur resultaten**

1. De geldigheidsduur van tentamens en vrijstellingen voor tentamens is beperkt voor de duur van 4 jaar.
2. Een student(e) kan de examencommissie verzoeken de geldigheidsduur van een tentamen te verlengen. Indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn, kan de examencommissie een aanvullend tentamen opleggen, een vervangend tentamen opleggen of verlenging van de geldigheidsduur weigeren.

#### **Artikel 10.6 Deelname aan praktische oefening en werkgroepbijeenkomsten**

1. In geval van een praktische oefening en/of werkgroepbijeenkomsten bij een onderwijseenheid zijn de regels met betrekking tot verplichte aanwezigheid bij aanvang van het vak bekend gemaakt in de studiehandleiding van de desbetreffende onderwijseenheid op Canvas.
2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie, op verzoek van de student(e), van deze verplichting vrijstelling verlenen in geval het onderzoek naar en de beoordeling van de beoogde vaardigheden naar haar oordeel ook kan plaatsvinden bij een geringer deelnamepercentage, al dan niet onder oplegging van aanvullende eisen.

#### **Artikel 10.7 Graad**

Aan de student(e) die het masterexamen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad "Master of Science" verleend. De verleende graad wordt op het getuigschrift vermeld.

## **11 Overgangs- en slotbepalingen**

#### **Artikel 11.1 Wijziging en periodieke beoordeling Onderwijs- en examenregeling**

- 1 Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van het bevoegde medezeggenschapsorgaan op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g en v, alsmede het vierde lid WHW betreffen en de toelatingseisen tot de opleiding en voorzover het niet de richtlijnen van het college van bestuur betreft.
- 2 Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor niet aantoonbaar worden geschaad.

#### **Artikel 11.2 Bekendmaking**

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarvan.
2. De onderwijs- en examenregeling wordt geplaatst in VUnet.

#### **Artikel 11.3 Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2017.

Instemming GV, d.d. 29 mei 2017

Vastgesteld door het bestuur van de Faculteit der Sociale Wetenschappen op 19 juni 2017.